

Inspectierapport

Gastouderbureau Match (GOB)

Poel 11

5334JX Velddriel

Registratienummer 112125748

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	21-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN.....	4
PEDAGOGISCH BELEID.....	4
PERSONEEL.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	6
OUDERRECHT.....	7
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT.....	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN.....	9
PEDAGOGISCH BELEID.....	9
PERSONEEL.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	10
OUDERRECHT.....	10
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT.....	11
GEGEVENS VOORZIENING	13
OPVANGGEGEVENS.....	13
GEGEVENS HOUDER.....	13
GEGEVENS TOEZICHT	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	13
PLANNING.....	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op grond van de inspectiegeschiedenis heeft er een verkorte inspectie plaatsgevonden. De wettelijk vastgestelde minimaal te toetsen eisen uit de Wet kinderopvang zijn beoordeeld plus de informatie aan gastouders over de gewijzigde Meldcode per 1 januari 2019. Naar aanleiding van een signaal met betrekking tot de LRK registraties is de voorwaarde doorgeven van wijzigingen eveneens beoordeeld.

Beschouwing

Korte beschrijving van het gastouderbureau

Gastouderbureau Match is een kleinschalig bureau gevestigd in Velddriel. Het gastouderbureau is geregistreerd sinds 1 januari 2010. Ten tijde van de inspectie waren er 38 voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij gastouderbureau Match. De voorzieningen zijn gevestigd in de regio Den Bosch - Zaltbommel - Rossum.

Inspectiegeschiedenis

Het gastouderbureau is jaarlijks geïnspecteerd waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Conclusie onderzoek

Het gastouderbureau heeft voldaan aan de onderzochte eisen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Registratie en wijzigingen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie en wijzigingen

Wijzigingen

Registratie bemiddelingsrelatie met gastouder in het LRK

Een bemiddelingsrelatie met een gastouder die al zeven jaar bemiddeld wordt door Match en al die tijd kinderen opvangt gekoppeld door Match, bleek niet te zijn geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK). De voorziening voor gastouderopvang is vanaf de start van het LRK in 2010 geregistreerd en bemiddeld door een ander gastouderbureau.

Nadat het gastouderbureau hierover werd bericht (via de gastouder en de toezichthouder) heeft de houder per omgaande een wijziging ingediend bij de gemeente. Het gastouderbureau heeft middels het herstelaanbod nagegaan of de overige bemiddelingsrelaties en gegevens in het LRK kloppend zijn. De gewijzigde contactgegevens (een adreswijziging) van een gastouder die opvangt op een aantal adressen van vraagouders is naar aanleiding van de inspectie doorgegeven.

Conclusie

De houder van het gastouderbureau heeft per omgaande de geconstateerde wijzigingen doorgegeven aan de gemeente. (De bemiddelingsrelatie is op die datum opgenomen in het LRK. De wijzigingen in de contactgegevens waren binnen de termijn van het onderzoek nog niet verwerkt door de betreffende gemeente.)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)
- Interview
- Landelijk Register Kinderopvang (VOG verificatie per opvangadres, uitgevoerd 20-8-2019)
- Website

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Zorg dragen voor uitvoering pedagogisch beleid

In het jaarlijkse voortgangsgesprek met gastouder wordt het pedagogisch handelen van gastouder besproken. In de steekproef zijn schriftelijke verslagen van drie voortgangsgesprekken met gastouders ingezien. Ook bespreekt het gastouderbureau observatielijsten die de gastouder invult voor ieder opvangkind (Zie ook toelichting onder kwaliteitscriteria.)

In het interview schetst de houder welke ondersteuning zij de gastouders nog meer biedt:

- in het digitale ouderportaal is lesmateriaal beschikbaar, themapakketten voor de leeftijdscategorie 0-4 jaar en BSO onder- en bovenbouw

- er worden jaarlijks workshops aangeboden bij het gastouderbureau (de laatste in januari 2019 ging over ontwikkelingsgericht werken.)
- gastouders kunnen ook een e-learning programma doen van een extern bureau; deze duren 1 à 1 1/2 uur
- houder informeert gastouders in nieuwsbrieven (bijvoorbeeld na een oudercommissievergadering)

De gastouder waarvan de LRK bemiddeling ontbreekt (zie voorgaande hoofdstuk), is opgenomen in de steekproef van het jaaronderzoek. Het blijkt dat de bemiddelingstaak in de praktijk vanaf de start in juni 2012 tot heden uitgevoerd is volgens de eisen van de wet.

Pedagogische praktijk bij bemiddelde gastouders

Voor het onderzoek bij het gastouderbureau is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij de opvanglocaties.

Er zijn 2 onderzoeken voor registratie, 6 jaaronderzoeken en 1 nader onderzoek uitgevoerd door GGD-en bij bemiddelde gastouders gedurende de laatste 11 maanden. Bij 1 jaaronderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de pedagogische praktijk. Dit was bij het nader onderzoek in orde.

Uit het interview en het overzicht van contactmomenten met betreffende gastouder blijkt dat het gastouderbureau regelmatig contact heeft gehad met de gastouder en de situatie besproken heeft.

Conclusie

Uit het steekproef onderzoek en interview blijkt dat houder zorg draagt voor uitvoering van het pedagogisch beleid door aangesloten gastouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)
- Verslagen voortgangsgesprek gastouder (3 voorzieningen)
- Mails aan gastouders (over Meldcode, workshops)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in personenregister door houder

De VOG-verificatie uitgevoerd op 20-8-2019 bij alle aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang was in orde. Dit betreft de gastouders en eventuele medebewoners bij opvang op het eigen woonadres. (Bij 28 van de 35 opvangvoorzieningen bemiddeld door Match gaat het om opvang op het eigen woonadres van de gastouder.)

Conclusie

De verklaring omtrent het gedrag en inschrijving en koppeling in het personenregister van alle personen in de steekproef voldoet aan de eisen van de wet.

Personeelsformatie per gastouder

Beschikbare personeelsformatie

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Het betreft op dit moment 31 bemiddelde gastouders.

De houder is full time beschikbaar voor begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)
- Personen Register Kinderopvang (koppelingen van gastouderbureau Match, geraadpleegd 20-8-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (VOG verificatie per opvangadres, uitgevoerd 20-8-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang, overzicht bemiddelde gastouders van gastouderbureau Match

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijkse inventarisaties veiligheid en gezondheid

Er is een steekproef gedaan van uitgevoerde risico-inventarisaties in 2018 bij 3 voorzieningen voor gastouderopvang (opvangadressen).

Op alle opvangadressen in de steekproef zijn inventarisaties uitgevoerd, de verslagen van deze inventarisaties zijn ingezien.

Beoordeelde risico-inventarisaties bij gastouders

Voor het onderzoek bij het gastouderbureau is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij de opvanglocaties.

Er zijn 2 onderzoeken voor registratie, 6 jaaronderzoeken en 1 nader onderzoek uitgevoerd door GGD-en bij bemiddelde gastouders gedurende de laatste 11 maanden. Bij 1 jaaronderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot actiepunten in de risico-inventarisatie. Dit was bij het nader onderzoek in orde.

Uit het interview en het overzicht van contactmomenten met betreffende gastouder blijkt dat het gastouderbureau regelmatig contact heeft gehad met de gastouder en de actiepunten uit de risico-inventarisatie besproken heeft.

Conclusie

Uit het steekproef onderzoek en interview blijkt dat houder zorg draagt voor de jaarlijkse risico-inventarisatie en uitvoering ervan door aangesloten gastouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Nieuwe versie meldcode met afwegingskader

Gastouderbureau Match heeft de wijzigingen in de Meldcode die per 1 januari 2019 zijn ingegaan, verwerkt in het document en de gastouders hierover in december 2018 geïnformeerd in een mail.

De gastouders worden gewezen op het afwegingskader en de nieuwe versie 2019 met het afwegingskader is bijgesloten. In een andere mail worden gastouders gewezen op de mogelijkheid een App te downloaden en gebruiken voor toepassing van de Meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Risico-inventarisatie (3 voorzieningen))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag + Samenvatting + Sociale kaart)
- Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij Gastouderbureau Match, periode 21-8-2018 t/m 20-8-2109 (in GIR)
- Mail aan gastouders met Meldcode met afwegingskader (versie 2019)

Ouderrecht

Informatie

Schriftelijke overeenkomst met vraagouder

In de schriftelijke overeenkomst tussen gastouderbureau en vraagouder staan de uitvoeringskosten van het gastouderbureau vermeld en een verwijzing naar de overeenkomst van opdracht tussen vraag- en gastouder voor de gastouderkosten (artikels 14 en 7). De overeenkomst is ongewijzigd met betrekking tot beoordeelde versie in 2018.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

Jaarlijkse bezoeken op ieder opvangadres

De jaarlijkse bezoeken zijn door middel van een steekproef beoordeeld. Er zijn drie voorzieningen voor gastouderopvang beoordeeld.

De opvangadressen in de steekproef zijn in ieder geval twee maal per jaar bezocht, één keer voor het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder (één keer gecombineerd met de risico-inventarisatie) en één of meerdere keren voor een evaluatie met vraagouders.

Jaarlijkse evaluatie met vraagouders

De houder heeft bij de voorzieningen in de steekproef een jaarlijkse mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders gedaan en een schriftelijke vastlegging hiervan.

De werkwijze van het gastouderbureau is dat er een gesprek met de vraagouder plaatsvindt op het opvangadres, in aanwezigheid van de gastouder. De gastouder vult observatielijsten (per leeftijdscategorie) in voor ieder opvangkind en deze worden dan samen besproken. De ouders vullen een evaluatieformulier in na afloop van het gesprek.

Conclusie

De jaarlijkse bezoeken op ieder opvangadres en de evaluatie met vraagouders in de steekproef voldoen aan de eisen.

Administratie gastouderbureau

Voor het beoordelen van de administratie zijn in een steekproef 3 dossiers van opvangvoorzieningen ingezien.

Deze steekproef met betrekking tot de administratie van het gastouderbureau bevat:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- bankafschriften van betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau;
- bankafschriften van betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder;
- jaaroverzichten per voorziening voor gastouderopvang (met alle vereiste gegevens);
- jaaroverzichten per vraagouder (met alle vereiste gegevens).
- een door gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De administratie van het gastouderbureau bevat verder:

- namen van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement oudercommissie;
- één overzicht van alle ingeschreven kinderen;

- één overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken (80 personen).

Uit raadpleging van het personenregister kinderopvang (PRK) blijkt dat er 93 koppelingen zijn met gastouders, huisgenoten en structureel aanwezig op alle bemiddelde opvangadressen. Het aantal koppelingen komt niet overeen met het overzicht van het gastouderbureau van personen die over een VOG dienen te beschikken (80 personen).

Het gastouderbureau heeft de lijsten vergeleken: het bleek dat een aantal op dit moment niet actieve gastouders op het overzicht van het gastouderbureau ontbraken (dwz geen opvangkinderen). Deze personen hebben (nog/al) wel een bemiddelingsrelatie en zijn (nog/al) gekoppeld in het PRK.

Mutaties (stopzetting en start van voorzieningen of wijzigingen in aanwezigheid van personen) moeten deze tegelijkertijd ingevoerd worden in alle systemen, anders is niet duidelijk of er personen ontbreken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor, telefonisch en per mail)
- Personen Register Kinderopvang (koppelingen van gastouderbureau Match, geraadpleegd 20-8-2019)
- Digitale administratie en dossiers van gastouder voorzieningen

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie en wijzigingen

Wijzigingen

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.</p> <p>((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.</p> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar; - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar; - de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders. <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind; - opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind; - de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders. <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.</p> <p>(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Match
Website : <http://www.matchgastouderbureau.com>
Vestigingsnummer KvK : 000030237211
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : O. Vissers
KvK nummer : 30237211
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 21-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 03-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--