

## Inspectierapport

Gastouderbureau Match (GOB)  
Poel 11  
5334JX Velddriel  
Registratienummer 112125748

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	13-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-11-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Op grond van de inspectiegeschiedenis heeft er een verkorte inspectie plaatsgevonden. De wettelijk vastgestelde te toetsen eisen uit de Wet kinderopvang zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Korte beschrijving van gastouderbureau (GOB) Match**

GOB Match is een gastouderbureau gevestigd in Velddriel.

GOB Match heeft tijdens het inspectie-onderzoek 51 bemiddelde gastouders. Er zijn in totaal met en zonder koppeling 65 gastouders ingeschreven bij Match. Het aantal kinderen dat wordt opgevangen door gastouders bedroeg tijdens dit jaarlijks onderzoek 131.

### **Inspectie geschiedenis**

Het GOB is jaarlijks geïnspecteerd. Waarbij er de afgelopen drie jaar geen tekortkomingen zijn geconstateerd op de beoordeelde voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 13 november 2017 is geconcludeerd dat GOB Match voldoet aan de onderzochte voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

#### Pedagogische praktijk

##### **Zorg dragen voor uitvoering pedagogisch beleid**

Houder bezoekt jaarlijks de gastouder voor de evaluatie van het pedagogisch handelen. Dit is het jaarlijkse voortgangsgesprek met gastouder waarbij o.a. het pedagogisch handelen van gastouder besproken. In de steekproef zijn schriftelijke verslagen van 3 voortgangsgesprekken met gastouders ingezien. (Zie ook toelichting onder kwaliteitscriteria.) De bevindingen worden vastgelegd in een evaluatieverslag waarin het welbevinden van de kinderen en het pedagogisch handelen van de gastouder staat beschreven. Houder heeft dit aangetoond door verslagen te laten zien op de computer en schriftelijke verslagen uit dossiers van de gastouders.

Het gastouderbureau geeft aan dat er jaarlijks informatieavonden worden georganiseerd, bijvoorbeeld over meertaligheid en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen. Het GOB biedt ook E-learning aan.

De toezichthouder heeft gastouder gevraagd op welke wijze zij verder de gastouder begeleidt naast de jaarlijkse voortgangsgesprekken. Houder vertelt dat zij regelmatig telefonisch contact heeft met gastouders en ook mailcontact.

Hierbij kan het zijn dat gastouders bellen naar het gastouderbureau met vragen en andersom dat het GOB belt met de gastouders. Het gastouderbureau maakt hier niet structureel aantekeningen van waardoor deze contact momenten niet inzichtelijk zijn voor de toezichthouder.

##### **Pedagogische praktijk bij bemiddelde gastouders**

Voor het onderzoek bij het gastouderbureau is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij de opvanglocaties.

Er zijn 8 onderzoeken voor registratie en 6 jaaronderzoeken uitgevoerd door GGD-en bij bemiddelde gastouders van Match gedurende de laatste 12 maanden. Alle items die tijdens de onderzoeken voor registratie en de jaaronderzoeken zijn beoordeeld voldeden aan de eisen van de Wet kinderopvang.

##### **Conclusie**

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

##### Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor tijdens inspectie)
- Verslag voortgangsgesprek gastouder (steekproef 3 voorzieningen)
- Digitale verslaglegging per gastouder (computerprogramma GOB Match)
- Overzicht beoordeling voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij GOB Match, periode 09-11-2016 - 08-11-2017

## Personeel

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent gedrag (VOG) van alle medewerkers en stagiaires werkzaam bij het GOB worden op basis van een steekproef onderzocht.

Gastouderbureau Match heeft geen medewerkers in dienst, houder is tevens bemiddelingsmedewerker.

De VOG van de houder is tijdens eerdere onderzoeken getoetst. Deze is afgegeven na 1 maart 2013 en voldoet aan de voorwaarden waaraan deze binnen de Wet kinderopvang moeten voldoen.

### **Conclusie**

De houder van GOB Match beschikt over een geldige VOG conform de Wet kinderopvang.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder werkt vijf dagen in de week als bemiddelingsmedewerker voor het GOB. Gastouder heeft geen overzicht van de daadwerkelijk gewerkte uren. Zij heeft dit mondeling toegelicht en aangetoond door de afspraken te laten zien in het computersysteem die zij door het jaar heeft met de gastouders.

De beschikbare personeelsformatie is ruim voldoende in verhouding tot het vereiste aantal uren en het aantal aangesloten gastouders.

(N.B.: Het aantal daadwerkelijk bestede uren aan begeleiding en bemiddeling is niet beoordeeld. De uitvoering van de taken genoemd in artikel 11b, lid 2 van de Regeling kwaliteit is deels beoordeeld bij de overige inspectie items.)

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor tijdens inspectie)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Bij alle voorzieningen waar de gastouderopvang plaatsvindt, bij gastouders of bij vraagouders thuis dient een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd te zijn en dit dient jaarlijks te worden herzien. Tevens dient de houder er zorg voor te dragen dat de gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

### **Jaarlijkse inventarisaties veiligheid en gezondheid**

Er is een steekproef gedaan van uitgevoerde risico-inventarisaties in 2016-2017 bij 3 voorzieningen voor gastouderopvang (opvangadressen). Op alle opvangadressen in de steekproef zijn inventarisaties uitgevoerd.

### **Beoordeelde risico-inventarisaties bij gastouders**

Voor het onderzoek bij het gastouderbureau is ook gekeken naar de inspecties die uitgevoerd zijn bij de opvanglocaties door de GGD. Er zijn 8 onderzoeken voor registratie en 6 jaaronderzoeken uitgevoerd bij bemiddelde gastouders van Match gedurende de laatste 12 maanden. De risico-inventarisaties van Match voldeden aan de eisen van de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor uitvoering en naleving van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op elke gastoudervoorziening.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor tijdens inspectie)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef 3 voorzieningen van gastouderopvang 2016-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef 3 voorzieningen van gastouderopvang 2016-2017)
- Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij Match
- 3 onderzoeken voor registratie
- 3 jaaronderzoeken

### Informatie

#### **Schriftelijke overeenkomst met de vraagouder**

Binnen het steekproef onderzoek zijn drie verschillende ondertekende overeenkomsten gezien:

- Gastouder - Vraagouder
- Gastouder - Gastouderbureau
- Vraagouder - Gastouderbureau

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het bedrag naar het gastouder gaat.

#### **Conclusie**

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor tijdens inspectie)
- Overeenkomst GOB - Vraagouder (steekproef 3 vraagouders)
- Overeenkomst GOB - Gastouder (steekproef 3 gastouders)
- Overeenkomst Gastouder - Vraagouder (steekproef 3 gastouders)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

Jaarlijks dient de houder ieder opvangadres minstens twee maal per jaar te bezoeken. Hierbij dient het voortgangsgesprek een onderdeel te zijn van één van deze bezoeken.

Jaarlijks dient houder de gastouderopvang mondeling te evalueren met de vraagouders en dit schriftelijk vast te leggen.

### **Jaarlijkse bezoeken opvangadres**

Er zijn 3 opvangadressen in de steekproef bezocht. De opvangadressen in de steekproef zijn twee maal per jaar bezocht, één keer voor het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en één keer voor de risico-inventarisatie.

### **Jaarlijkse evaluatie met vraagouders**

De houder heeft een jaarlijkse evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders gedaan en een schriftelijke vastlegging hiervan. De evaluatie met de vraagouder wordt in veel gevallen gedaan samen met het voortgangsgesprek met de gastouder op het opvangadres. De vraagouder vult het verslag in en ondertekent deze.

### **Conclusie**

De jaarlijkse bezoeken op ieder opvangadres en de evaluaties met vraagouders in de steekproef voldoen aan de kwaliteitseisen.

### Administratie gastouderbureau

#### Administratie gastouderbureau

De administratie is beoordeeld middels een steekproef, de (digitale) dossiers van 3 opvangvoorzieningen zijn ingezien.

Deze steekproef met betrekking tot de administratie van het gastouderbureau bevat:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en hun volwassen huisgenoten;
- een door gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- facturen van betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau;
- facturen van betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder.

De administratie van het gastouderbureau bevat verder:

- namen en e-mailadres van de oudercommissie (3 leden)
- één overzicht van alle ingeschreven kinderen
- één overzicht van alle aangesloten gastouders (met eigen woonadres)
- jaaroverzichten per voorziening voor gastouderopvang
- jaaroverzichten per vraagouder

### **Conclusie**

De administratie van het gastouderbureau voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op kantoor tijdens inspectie)



- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef 3 voorzieningen van gastouderopvang 2016-2017)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef 3 voorzieningen van gastouderopvang 2016-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef 3 voorzieningen van gastouderopvang 2016-2017)
- Digitale administratie
- Namen en emailadressen van de oudercommissie (3)
-

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Match  
Website : <http://www.matchgastouderbureau.com>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : O. Vissers  
KvK nummer : 30237211  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 13-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 29-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-11-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 13-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.