

Inspectierapport

Gastouderbureau Match (GOB)

Poel 11

5334JX VELDDRIEL

Registratienummer 112125748

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	05-10-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Niet alle voorwaarden zijn beoordeeld. Er is een onderzoek uitgevoerd met betrekking tot de vastgestelde minimaal te toetsen inspectie-items voor 2016. Het onderzoek is uitgebreid met de inspectie-items oudercommissie, aansluiting geschillencommissie, klachtenprocedure en informatie.

Beschouwing

De beschouwing is een samenvatting van de bevindingen.

Feiten over GOB Match

GOB Match is een gastouderbureau gevestigd in Velddriel. Het gastouderbureau heeft tijdens het inspectie-onderzoek 40 bemiddelde gastouders.

Inspectie geschiedenis

Het GOB is jaarlijks geïnspecteerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 5 oktober 2016 is geconcludeerd dat GOB Match voldoet aan de onderzochte voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er is overleg en overreding toegepast en er zijn twee verbeterpunten opgesteld. Zie voor de verdere toelichting het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

Uit onderzoek en interview met de houder van GOB Match is geconcludeerd dat er een pedagogisch beleidsplan is. Op de website staat informatie over de gastouderopvang. Gastouders en vraagouders kunnen het pedagogisch beleidsplan downloaden van de site (inlog).

Uit interview met de houder blijkt dat het GOB de gastouders op de volgende wijze begeleidt om hun pedagogisch beleid uit te voeren:

- Alle gastouders krijgen bij start van de opvang het pedagogisch beleidsplan van het GOB uitgereikt en het plan wordt met hen besproken.
- Standaard wordt enkele weken na de start van de opvang met de gastouders en vraagouders een korte evaluatie gedaan.
- Jaarlijks wordt de gastouder bezocht voor een evaluatie van de opvang.
- Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.
- Jaarlijks wordt de opvang met de vraagouder geëvalueerd. Dit gebeurt meestal telefonisch of via de mail.
- Als de houder van het GOB twijfels of zorg heeft over de kwaliteit van de opvang dan gaat de houder vaker naar de gastouder toe, of heeft vaker telefonisch contact.
- Gastouders nemen zelf ook regelmatig contact op met de houder indien zij twijfels of zorg hebben over de opvang.

Verbeterpunt:

De jaarlijkse evaluatie met de gastouder.

Leg het accent van de evaluatie meer op pedagogische punten. Zoals activiteiten, dagindeling, ontwikkeling van de kinderen en hoe de gastouder daar op inspeelt. Activiteiten aanbod voor de oudere kinderen (6+).

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde Pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (O. Vissers)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Houder is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag die aan de eisen voldoet. Houder heeft verder geen personeel in dienst.

Personeelsformatie per gastouder

Houder heeft tijdens het inspectie-onderzoek 40 actieve gastouders. Houder werkt vijf dagen per week voor het gastouderbureau. Daarmee wordt er voldaan aan de minimale eis van 16 uur per gastouder aan begeleiding en bemiddeling.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde personeel.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (O. Vissers)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) is dmv een steekproef beoordeeld. De steekproef besloeg vier door de houder van het gastouderbureau uitgevoerde inventarisaties bij gastoudervoorzieningen. Deze zijn door de toezichthouder willekeurig gekozen.

Conclusie van de steekproef:

- Bij alle vier de voorzieningen is jaarlijks de RIVG uitgevoerd.
- De RIVG zijn ondertekend door de gastouder en houder gastouderbureau.
- De vraagouders zijn op de hoogte van de RIVG en deze is ter inzage voor de vraagouder.
- De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is ter inzage voor de gastouders. De meldcode wordt besproken door de houder met de gastouders. De meldcode is niet ingezet.

Verbeterpunt

Indien er zorgen zijn over een gezin en dit gezin schrijft zich uit bij het gastouderbureau meldt dit gezin dan bij Veilig Thuis.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de onderzocht voorwaarde van Veiligheid en gezondheid

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (O. Vissers)
- Risico-inventarisatie veiligheid (vier voorzieningen van gastouderopvang)
- Risico-inventarisatie gezondheid (vier voorzieningen van gastouderopvang)

Informatie

Het Gastouderbureau informeert vraagouders en gastouders over het inspectierapport van het gastouderbureau en over de inspectierapporten van de gastouders. Het rapport van het gastouderbureau is direct inzichtelijk op de site. Voor de inspectierapporten van de voorzieningen van gastouderopvang dienen vraagouders en gastouders eerst in te loggen.

Uit onderzoek van de documenten blijkt dat de uitvoeringskosten van het GOB en het bedrag dat naar de gastouder gaat in de bemiddelingsovereenkomst gastouderopvang staat. Voor het beoordelen van deze voorwaarde zijn vier gastouder-dossiers uit de steekproef ingezien.

De schriftelijke overeenkomsten GOB en gastouder zijn ingezien.

De schriftelijke overeenkomsten gastouder en vraagouder zijn ingezien.

De schriftelijke overeenkomsten GOB en vraagouder zijn ingezien.

Er is geen reden de steekproef uit te breiden. De beoordeelde voorwaarden voldoen aan de eisen.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie aangesteld bij het gastouderbureau. De oudercommissie bestaat uit drie leden. Er wordt drie x per jaar vergaderd, houder van het gastouderbureau is daar bij aanwezig. De notulen van 15 maart 2016 zijn ingezien door de toezichthouder.

Klachten en geschillen 2016

Het gastouderbureau is aangesloten bij de geschillencommissie. Houder heeft de vraagouders en gastouders op de hoogte gesteld van de wijziging klachtencommissie - geschillencommissie in de nieuwsbrief van oktober 2015. Toezichthouder heeft de nieuwsbrief ingezien.

Houder beschikte niet over een apart vastgestelde interne klachtenregeling en voldeed daarmee niet aan de volgende eis:

'De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder'.

Er is overleg en overreding toegepast.

Houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en deze naar de toezichthouder gestuurd.

Deze klachtenregeling voldoet aan de voorwaarden.

Verbeterpunt:

Stel vraagouders, gastouders en oudercommissie op de hoogte van de vastgestelde interne klachtenprocedure.

Conclusie

Binnen het domein ouderrecht voldoen de beoordeelde voorwaarden aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (O. Vissers)
- Website
- Klachtenregeling

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn dmv een steekproef beoordeeld. Er zijn vier willekeurige voorzieningen voor gastouderopvang beoordeeld, dezelfde als voor de steekproef risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit het documenten-onderzoek van de vier uit de steekproef geselecteerde voorzieningen van gastouderopvang en uit het interview met de houder is geconcludeerd dat de houder van het gastouderbureau minimaal twee keer per jaar de gastouder-voorzieningen bezoekt.

- Een keer voor de evaluatie van de gastouderopvang.
- Een keer voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Er zijn vier door de houder en gastouder ondertekende risico-inventarisaties ingezien.

Er zijn vier evaluatieformulieren gastouder en vraagouder gezien.

De evaluatie met de vraagouder is telefonisch of via de mail.

De evaluatie met de gastouder is in de voorziening voor gastouderopvang.

Conclusie

De beoordeelde voorwaarden binnen het domein kwaliteitscriteria voldoen aan de eisen.

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is dmv een steekproef beoordeeld. De administratie is ingezien op de computer van de houder. Er zijn vier willekeurige voorzieningen voor gastouderopvang beoordeeld, dezelfde als voor de steekproef risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en kwaliteit.

Uit de dossiers van de vier voorzieningen van gastouderopvang is geconcludeerd.

- Er is een schriftelijke overeenkomst tussen vraagouder en gastouder. Deze is ondertekend door de vraagouder en gastouder bij aanvang van de opvang.
- De verklaringen omtrent gedrag van de vier vraagouders en eventueel de huisgenoten zijn ingezien door de toezichthouder en voldoen aan de eisen. Van deze vier gastouder bieden er drie gastouders opvang in in hun eigen huis aan en één gastouder in het huis van de vraagouder.
- De betaling van de vraagouder naar het gastouderbureau en van het gastouderbureau naar de gastouder is ingezien. Er is geconcludeerd dat het geld in maximaal vier dagen van de vraagouder naar gastouderbureau en dan naar de gastouder gaat. Dit is conform de eisen.
- In de administratie van het gastouderbureau zijn vier ondertekende risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid ingezien.
- De administratie bevat een overzicht van de leden van de oudercommissie. Tijdens het onderzoek waren er drie leden.
- De administratie bevat een overzicht van de ingeschreven kinderen.
- De administratie bevat een overzicht van de aangesloten actieve gastouders.
- De administratie bevat een overzicht van de aangesloten vraagouders.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde Kwaliteit gastouderbureau

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (O. Vissers)
- Website
- Dossiers gastouders en vraagouders.

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Match
Website : <http://www.matchgastouderbureau.com>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : O. Vissers
KvK nummer : 30237211
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 05-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 12-10-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 09-11-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.